



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«07» марта 2025 г.

№ 369

О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Старооскольского городского округа
12 марта 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года №02-311 (далее – рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894, приказом министерства образования Белгородской области от 07 марта 2025 № 540 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 марта 2025 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на территории Старооскольского городского округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 марта 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 07 марта 2025 года №540, для следующих категорий участников:

- получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– вновь прибывших, не прошедших итоговое собеседование в основные сроки.

2. Утвердить состав уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Директору МБУ «СЦОКО» Луневоу С.Н.:

3.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

3.2. Направить 10 марта 2025 года в места проведения ИС-9 информацию об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года №3922, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.3. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» до 10 марта 2025 года и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 11 марта 2025 года В2Р-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках ИС-9.

3.4. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 11 марта 2025 года бланков итогового собеседования по русскому языку.

3.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 11 марта 2025 года.

3.6. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

3.7. Направить уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 07.30 часов 12 марта 2025 года.

3.8. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 12 марта 2025 года до 15.00 часов, видеозаписей – 13 марта 2025 года до 16.00 часов.

3.9. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 14 марта 2025 года до 18.00 часов материалов проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;
- использованных КИМы ИС-9;
- списков участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомостей учета проведения ИС-9 и других форм отчетности, использованных при проведении ИС-9;
- файлов с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);

– актов, составленных в ходе проведения итогового собеседования (при наличии);

– материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения ИС-9.

3.10. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 24 марта 2025 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 Лебедевой Л.А. (МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова), Полевой Н.В. (МБОУ «СОШ №16 с УИОП»), Брежневой И.Н. (МБОУ «Гимназия №18»), Абаполовой Е.А. (ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола»), Марчуковой Г.В. (МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А. Угарова»), Тулиновой Н.В. (МБОУ «СОШ №34»), Ревякиной М.С. (МБОУ «СОШ №36»), ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

4.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894.

4.2. Обеспечить при проведении ИС-9 соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов.

4.3. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

4.4. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» В2Р-файлов с внесенными данными участников ИС-9, бланков ИС-9, дистрибутива «Автономная станция записи» с инструкцией, не позднее 11 марта 2025 года.

4.5. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

– необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

– видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

– рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

4.6. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.7. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 12 марта 2025 года с 7.30 часов.

4.8. Обеспечить явку лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 12 марта 2025 года до 08.00 часов.

4.9. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 12 марта 2025 года до 08.30 часов.

4.10. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» в электронном виде КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 12 марта 2025 года с 7.30 часов..

4.11. Обеспечить в день проведения до 8.30 часов:

– распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения;

- распределение собеседников по аудиториям проведения;
 - тиражирование материалов для проведения ИС-9;
 - проведения инструктажа для работников ИС-9.
- 4.12. Предоставить до 15.00 часов 12 марта 2025 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9.

- бланки итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;
- использованные КИМы ИС-9;
- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомости учета проведения ИС-9 и другие формы отчетности, использованные при проведении ИС-9;
- файлы с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);
- акты, составленные в ходе проведения итогового собеседования (при наличии).

4.13. Предоставить до 16.00 часов 13 марта 2025 года в МБУ «СЦОКО» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения ИС-9 и штаба.

4.14. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

4.15. Организовать ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 24 марта 2025 года под подпись.

5. Директору МБОУ «СОШ №36» Ревякиной М.С., ответственному организатору ИС-9 Гавриловой Н.А.:

5.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в дистанционном формате для обучающейся школы, находящейся на длительном лечении в ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (г. Москва), согласно пункту 13 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденному приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894.

5.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) участницы ИС-9:

- Порядок проведения ИС-9, в том числе в дистанционном формате;
- требования информационной безопасности при работе с материалами ИС-9;
- дату и время проведения процедуры.

5.3. Обеспечить техническую готовность места проведения в дистанционном формате не позднее 17.00 часов 11 марта 2025 года.

5.4. Ознакомить работников, привлекаемых к проведению ИС-9 с особенностями проведения ИС-9 в дистанционном формате, инструктивными материалами, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 27 января 2025 года №175, под подпись.

5.5. Обеспечить 12 марта 2025 года:

- за 30 минут до начала ИС-9 передачу собеседнику и эксперту контрольно-измерительных материалов ИС-9;
- демонстрацию материалов ИС-9 доступным для участника способом в

условиях, исключающих доступ к материалам ИС-9 посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

– качественную и непрерывную аудио- и видеотрансляцию ИС-9 участника и собеседника;

– сохранение видеофайлов устных ответов участника ИС-9.

5.6. Обеспечить 12 марта 2025 года до 15.00 часов доставку в МБУ «СЦОКО» ответственным места проведения ИС-9 материалов:

– бланк участника;

– протокол эксперта;

– использованные КИМы;

– папка-скоросшиватель с отчетными формами и актами;

– на электронном носителе -аудио- и видеозаписи проведенного ИС-9.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных лиц за подачу транспорта согласно заявкам:

– 10 марта 2025 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в департамент образования администрации Старооскольского городского округа;

– 14 марта 2025 года для доставки материалов проведенного ИС-9, аудио и видеозаписей ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Жданова

Приложение № 1

Утверждено приказом Департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа
от « » марта 2025 года №

Список уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа,
направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа
12 февраля 2025 года

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО, в которой обучается участник итогового собеседования	ФИО уполномоченного представителя департамента образования	Должность	Место работы
1.	219314	МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова	Помельникова Екатерина Федоровна	методист	МБУ «СПОКО»
2.	219316	МБОУ «СОШ №16 с УИОП»	Чайка Марина Сергеевна	заместитель директора	МБУ «СПОКО»
3.	219318	МБОУ «Гимназия №18»	Бетехтина Наталья Михайловна	методист	МБУ «СПОКО»
4.	219320	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» Белгородской области	Кононова Екатерина Евгеньевна	методист	МБУ «СПОКО»
5.	219328	МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова» Старооскольского городского округа	Черникова Наталья Викторовна	заместитель директора	МБУ «СПОКО»
6.	219334	МБОУ «СОШ №34»	Доронова Евгения Михайловна	методист	МБУ «СПОКО»
7.	219336	МБОУ «СОШ №36»	Лупехина Дарья Николаевна	методист	МБУ «СПОКО»